

Protokoll Utbildningsbevakningen 090916

1. Mötet öppnas

Närvarande: Alla terminer förutom termin 1 och 10.

2. Val av sekreterare

Anna valdes.

3. Från terminerna

Termin 3: Lite förvirring kring nuvarande kurs Kognitionspsykologiska Tillämpningar 2, otydligt med instruktioner i tentan, men i övrigt okej.

Kursen ”Studieintegrerad praktik”: dålig feedback till student på tentan i kursen.

Från UB uppmanas att de ska använda återkopplingslappen (återkoppling på återkoppling). Vi tar också detta vidare till Gunvor L-A.

Fadderskapet för nya studenter: har fungerat bra tycker de.

Fortfarande problem med en av PBL-handledarna, tas också vidare till Gunvor.

Frågan om hur man kan göra när ett problem uppstår med handledare lyftes, och huruvida man kan lita på sin kursansvarige (mail som skickas till denne ska inte skickas vidare som kopia till den handledare det berör!).

Vilken *ordning* ska man gå i om det är ngt man har problem med, hur ser hierarkin ut? Vi tar båda dessa ärenden vidare till Gunvor.

Genus: Vem pratar man med och hur gör man om man vill ha mer genus implementerat i utbildningen? Denna fråga tas vidare till UB-träffen med StuFF den 22 september.

Termin 5: är mycket nöjda med nyss avslutad kurs, Medicinska och biologiska perspektiv på psykisk och somatisk ohälsa. Upplägg och samarbete med kursansvarige, Per Carlbring har varit bättre än någon kurs hittills.

T10: är i full gång med uppsats och en kurs på halvtid, ”Konsultation och handledning”. Ingen PBL, bestäms vad som ska läsas till varje basgrupp. Bra tycker vissa, så man slipper tänka mkt kring detta utan kan fokusera på uppsatsen. Upplevs även som ett bra sätt att träffa klassen som man sällan gör under denna period.

Pengar och uppsats: Det finns olika mycket i budget att disponera när man gör uppsats, beror på vilken lärare man gör den under eftersom det är deras forskningspengar man får tillgång till. Vissa studenter har inte nog med pengar att lägga på kuvert till exempel. Kanske behövs riktlinjer för denna snedfördelning? Vi lyfter detta med Gunvor L-A.

Terminen tipsar även att vi ska gå på framläggningar, man måste gå på fyra för att få ut sin examen och det är samtidigt nyttigt.

4. Info från Stimulus

- Det kommer att finnas beslutsunderlag så att det ska bli lättare att äska pengar. Till exempel krävs att man gör vissa jämförelser av priser för att kunna få pengar till något man vill köpa till ett utskott.
- Vill göra ett medlemsregister på alla som är med i Stimulus. Man är medlem fram tills man aktivt säger upp sig.
- Skolkatalogen är på gång, ska fotas och tryckas snart. Den ska även vara gratis. Gemensamt klassfoto, bilder på sektionsaktiva och mailadresser ska finnas med i katalogen.
- Stimulus ordnar fika till uppkommande workshop som hålls av Cut-e.
- En sittning kommer i november att ordnas för alla sektionsaktiva och även Stimulus gamla styrelse.
- Nya vindar blåser i sektionen och det lutar åt att Stimulus kommer att dra mycket åt att ha projekt som man kan göra under dem.

Man kan be om pengar från Stimulus nu också om man vill driva projekt, och det gäller alla studenter och inte bara sektionsaktiva.

5. Info Programrådet 090901:

Ett relativt lugnt uppstartsmöte för läsåret med Gunvor Larsson Abbad som ny programansvarig från och med samma dag.

Ingenting diskuterades djupare men viktiga punkter kom upp på tal som verkade sätta grunden för var programmet kommer att röra sig mot under läsåret. Vad som diskuterades:

- Det är nu beslutat att det ska göras en genomgång av kurser och hur PBL ser ut på programmet. Bland vill man ha en gemensam formalia om kursansvariges roll, handledarens roll (bland annat diskuterades att en del handledare inte är psykologer, men det råder enighet om att det är bättre med en sådan än ingen alls då det är svårt att få tag på personal), regler för konsekvenser av missade obligatoriska moment. Studenter kommer att få vara del av att få till dessa policys och bland annat styrs i höst upp en grupp med Gunvor, Michael Rosander och Eva Hammar-Chiriah (kanske fler) som ska titta på hur pedagogiken ser ut för närvarande samt hur vi vill att den ska se ut i framtiden. Detta är en del i den planering som kommer att mynna ut i den PBL-dag för hela programmet (lärare, studenter och eventuellt externa) som

diskuterades på ett tidigare Programråd. Dagen kommer att läggas så att den är fri i alla scheman.

- Gunvor nämnde att hon kommer att be fakulteten om att programmet ska få påbörja läsåret omkring den 1 september, bland annat för att på ett smidigt sätt komma ifrån det stora antal avhopp som blivit under senare år, inte minst årets nya studenter. I skrivande stund har vi redan fått reda på att detta inte behövdes - direktiv från HSV har redan fått det till stånd och gäller från och med HT 2010.

- Anledning till avhopp? Gunvor ska undersöka detta.

- Internationaliseringen diskuterades kort. LiU är ett internationellt Universitet, Psykologprogrammet måste följa. Frågor som följer med detta är hur det ska se ut med plats med studenter som kommer tillbaka från studieuppehåll.

- Tydlighet kring vad PBL är och vad yrket går ut på var alla överrens är något programmet måste bli bättre på "utåt". Linnéa Rosell föreslog att detta kunde vävas in i den del av fadderskapet när faddrar ringer nya studenter innan läsårets början för att välkomna dem till programmet. Överrenskommet att det är en idé att det från lärarhåll sätts ihop någon form av checklista med frågor som kan underlätta tydligheten, t.ex. om de läst info som kommit i brevlådan, PBL-info osv.

- Introduktionskursen kanske också behöver ses över i form av att göras tydligare för att få in nya studenter i PBL-andet. PBL-andan?

- Programmet är numera lite mer likt andra utbildningar då vi frångått blocken och alla kurser har namn som tydligt är kopplade till innehållet i dem.

- Programrådets utformning kom på tal, eventuellt kommer Gunvor minska antalet medverkande så att vi blir en mindre grupp engagerade studenter och lärare. Som det ser ut nu är vi relativt många och varje gång dyker endast cirka två tredjedelar upp.

6. Redovisning av vad som står i verksamhetsplanen

Verksamhetsplanen lästes upp och finns att läsa på Utbildningsbevakningens google-sites. Vi vill i verksamhetsplanen även skriva in att nya utbildningsbevakare måste läsa gamla protokoll.

7. PBL-dag

Vi behöver utse studenter som ska vara med i planeringsgruppen/granskiningsgruppen av PBL på programmet. Detta pga förberedelser inför PBL-dagen i vår. I vilka former detta ska

ske och när vet vi ännu inte, och studenter kommer att få anmäla intresse då vi får mer tydliga direktiv från programansvarige och övriga inblandade i ”projektet”.

9. Student som arbetar med arbetsmiljöfrågor

StuFF har uppmärksammat oss i ett mail att enligt AMOs (anställdas arbetsmiljöombud) riktlinjer bör varje sektion ha minst en student som arbetar med arbetsmiljöfrågor. Vad detta åtagande innebär bifogas längst ned i detta protokoll. Kommer från länken <http://www.student.liu.se/arbetsmiljo/vad-gor-en-amo-stud?l=sy> där det även finns övrigt man behöver veta om t.ex lagar och rättigheter, vad arbetsmiljö är och så vidare.

Anna mailar ut länk till klassrepresentanterna för intressekoll i klasserna.

10. Övriga frågor

KVIT-info: Kvit är ett årligt symposium om kognitionsvetenskap och informationsteknologi som arrangeras av studenter på kogVet vid LiU.

Kog-vet vill utöka sitt symposium tillsammans med psykologprogrammet. Man kan ge tips på föreläsare eller engagera sig på annat sätt. Gå in på: kvit.kogvet.se för inblick i förra årets KVIT. Sektionens webbsida är www.kogvet.se.

Genus: Tankar väcktes om att kanske sätta samman en genusgrupp på programmet. Fristående eller kanske del av Simulus.

Mötet avslutas.

Till AMO-studs rättigheter hör att:

- Få utbildning inom arbetsmiljö- och miljöområdet samt Lika villkor. I första hand gäller det lagstiftning, lokala regelverk, Linköpings universitets (LiUs) organisation i arbetsmiljö- och miljöfrågor samt systematiskt arbetsmiljöarbete.
- Fortlöpande och i god tid bli underrättad om förändringar som är av betydelse ur arbetsmiljö- och miljösynpunkt.
- Med beaktande av gällande sekretesslagstiftning ta del av de handlingar och erhålla de upplysningar i övrigt som är av betydelse ur arbetsmiljö-, och miljösynpunkt.
- Begära att arbetsmiljörom eller annan undersökning och kontroll av arbetsmiljöförhållandena inom undervisningslokal eller annat utrymme som används av studenter inom verksamhetsområdet genomförs.
- Delta i arbetsmiljörom.
- Vända sig till Studenthälsan, Studentarbetsmiljörådet, berörd institution eller universitetets arbetsmiljö- och miljöansvariga samt andra lokala eller centrala organ för att få hjälp att undersöka arbetsmiljö- och miljöförhållanden inom sitt verksamhetsområde.
- Begära att en viss arbetsmiljöfråga behandlas av lokala och centrala organ.
- Få stöd av det centrala arbetsmiljöombudet (CAMO-stud) i sitt arbete.
- Få ett intyg från universitetet efter slutfört uppdrag.

Till AMO-studs skyldigheter hör att:

- Företräda studenterna inom sitt verksamhetsområde.
- Hålla sig informerad och uppdaterad om arbetsmiljöförhållandena inom sitt verksamhetsområde.
- Känna till Miljöbalken, Arbetsmiljölagen samt andra för uppdraget relevanta lagar och förordningar.
- Känna till studentkårernas och Linköpings universitets lokala riktlinjer och policies gällande arbetsmiljö och miljö.
- Verka för tillfredsställande arbetsmiljöförhållanden samt hållbar utveckling i enlighet med lagstiftning och universitetets samt studentkårernas lokala riktlinjer.
- Verka för att studenter intresserar sig för och deltar i universitetets strävanden för att skapa en god arbetsmiljö och hållbar utveckling.
- Informera de studerande på sektionen om arbetsmiljöarbetets innehåll och betydelse.
- Marknadsföra arbetsmiljöarbetet för de studerande på sektionen.
- Ha god kommunikation med sektionens styrelse rörande arbetsmiljöfrågor.
- Samla in och rapportera brister i arbetsmiljön som framförs av de studerande på sektionen.
- Ta initiativ till att brister i arbetsmiljön så snart som möjligt uppmärksammas, samt bevaka hur påtalade brister åtgärdas.
- Vara behjälplig med att vidarebefordra eventuell anmälan om tillbud eller olycka.
- Vara behjälplig med att vidarebefordra ärenden som gäller diskriminering, trakasserier eller liknande.
- Iaktta tystnadsplikt i känsliga ärenden inom uppdraget.
- Delta i Arbetsmiljöombudsgruppen (AMOG) på respektive campus.
- Delta i arbetsmiljöromer som rör undervisningslokal eller annat utrymme som används av studenter inom verksamhetsområdet.

- Delta vid konferenser och möten med de anställdas arbetsmiljöombud (AMO) och vid behov samverka med de anställdas AMO.
- Delta vid möten med lokala företrädare för ditt program, ditt ämne eller institution när det gäller arbetsmiljöfrågor.