

STADGAR FÖR  
PSYKOLOGPROGRAMMETS  
SEKTION  
STIMULUS



Senast ändrade 2016-11-23

## Definitioner

Flashback	Husfest anordnad av PsyKO på vårterminen
Freud	Stimulus fadderi
Freudian/er	Fadderist/er
Förtroendepost	Av sektionsmötet valbar post
Intressegrupp	Liten grupp som har utskottsliknande verksamhet (tidigare projektgrupp)
Kommitté	En tillfällig grupp som arbetar med ett projekt
PsyKO	Psykologernas KalasOrganisation, psykologprogrammets festeri/festerist
PsyKO/n	Festerist/er
Sektionsaktiv	Förtroendevald eller ej förtroendevald men aktiv post inom sektionen t.ex. fadder
StuFF	Studentkåren för utbildningsvetenskap och Filosofiska Fakulteten vid Linköpings universitet

# 1. Sektionen

- 1.1. Firma  
Sektionenens namn är Stimulus. Organisationsnumret är 802460-2727.
- 1.2. Verksamhetsort  
Stimulus verkar vid Linköpings universitet, Linköping.
- 1.3. Firmatecknare  
Sektionenens ordförande och kassör äger rätt att var för sig teckna firma för sektionen.  
Freuds general/er och kassör äger rätt att i förening teckna bifirma för Freud.  
PsyKO:s chef och kassör äger rätt att i förening teckna bifirma för PsyKO.

# 2. Sektionenens ändamål

- 2.1. Bevaka medlemmarnas intressen  
Stimulus har till uppgift att bevaka och tillvarata medlemmarnas intressen genom att verka för en god psykosocial miljö för psykologstudenterna samt att främja kontakter mellan studenter i olika årskurser inom programmet och med andra studenter vid universitetet.
- 2.2. Studiebevakning  
Stimulus har till uppgift att kritiskt granska och aktivt påverka psykologutbildningen vid Linköpings universitet samt att sprida information om utbildningen internt såväl som externt.
- 2.3. Kontakt  
Stimulus har till uppgift att främja kontakter och samarbete med berörda institutioner, med psykologstuderande vid andra lärosäten samt med de yrkesverksamma fälten.
- 2.4. Förtroendevaldas uppgift  
De förtroendevalda skall verka för medlemmarnas bästa, samt för vad som i övrigt fastslås i dessa stadgar.
- 2.5. Övrigt  
Stimulus verksamhet är partipolitiskt och religiöst obunden.

# 3. Medlemskap

- 3.1. Studerandemedlem  
Varje student som är registrerad på psykologprogrammet vid Linköpings universitet är berättigad till medlemskap i Stimulus. Medlem i Stimulus blir den som ansöker härom och erlägger fastställd medlemsavgift samt går med i kåren, StuFF. Om ej annat anges är det denna typ av medlemskap som åsyftas med beteckningen "medlem".
- 3.2. Medlemsavgift  
Medlemsavgiftens storlek beslutas av sektionensmötet. Medlemsavgiften skall betalas in terminsvis. Medlemsavgiften skall vara betald senast 1 mars för vårterminen och 1 oktober för höstterminen.
- 3.3. Utebliven betalning av medlemsavgift  
Om betalning trots anmodan ej sker, förnyas ej medlemskapet. Medlem som strukits på grund av betalningsunderlåtelse beviljas nytt medlemskap av Sektionsstyrelsen mot erläggande av medlemsavgift.
- 3.4. Medlems rättigheter  
- Valbar till förtroendeposter är den som innehar sektionsmedlemskap.  
- Rättighet att vara sektionsaktiv i Utskott tillfaller medlem. Ansvarig för respektive Utskott har rätt att neka medlem att vara sektionsaktiv om anledning finns.  
- Rättighet att vara fadder under mottagningen av nya studenter tillfaller medlem. Ansvarig i Freud har rätt att neka medlem att vara fadder om anledning finns.  
- Rättighet att nyttja av sektionen och dess Utskott, projektgrupper och kommittéer erbjudna tjänster och förmåner tillfaller medlem.  
- Rättighet att få fråga behandlad av rätt instans inom sektionen tillfaller medlem.
- 3.5. Medlems skyldigheter  
Medlem skall respektera Stimulus stadgar och reglemente.

# 4. Utträde och uteslutande

- 4.1. Utträde  
Utträde ur Stimulus meddelas skriftligen till Sektionsstyrelsen.

- 4.2. Uteslutande  
Om medlem ej fullgör sina skyldigheter enligt dessa stadgar, motarbetar sektionen eller på annat sätt orsakar sektionen allvarlig skada har Sektionsstyrelsen rätt att utesluta denna medlem. Beslut fattas av Sektionsstyrelsen med minst två tredjedels majoritet av närvarande styrelseledamöter på ett möte där den medlem som riskerar uteslutning bereds möjlighet att närvara och yttra sig. Önskar medlem så har Sektionsstyrelsen skyldighet att ta upp ärendet på nästa sektionsmöte, varvid beslut fattas. Utesluten medlem har då möjlighet att återinträda i Stimulus om så beslutas av sektionsmötet.
- 4.3. Återbetalning av medlemsavgift  
Återbetalning av medlemsavgift sker ej vid uteslutning eller utträde.

## 5. Organisation och beslutanderätt

- 5.1. Stimulus organisation består av:
- Sektionsmötet
  - Sektionsstyrelsen
  - Freud
  - PsyKO
  - Övriga Utskott
  - Valberedningen
  - Sektionsrevisorerna
- 5.2. Sektionsmötet  
Sektionsmötet är Stimulus högsta beslutande organ.
- 5.3. Verksamhetsår  
Sektionsstyrelsens verksamhetsår, tillika Utskottens verksamhetsår, sträcker sig från 1 januari till 31 december. Utskottens poster kan dock komma att vara tillsatta under andra perioder som inte följer verksamhetsåret.
- 5.4. Styrdokument  
Stimulus verksamhet regleras av styrdokumentet, vilka Sektionsstyrelsen ansvarar för finns tillgängliga och uppdaterade. Sektionens verksamhet regleras i första hand av dessa stadgar. Stimulus har följande styrdokument:
- Stadgarna
  - Budget för sektionen, undantaget PsyKO
  - Budget för PsyKO
  - Reglemente för sektionen
  - Verksamhetsplan
- Ändring av verksamhetsplan och/eller reglemente kan endast ske på sektionsmöte, då med enkel majoritet. Reglemente för kommande verksamhetsår skall antas på höstens sektionsmöte. Reglementet skall åtminstone innehålla
- Regler för Sektionsstyrelsen
  - Regler för Freud, PsyKO samt övriga Utskott
  - Regler för ekonomi
  - Regler för alkohol
  - Regler för miljöarbete
- 5.5. Handläggning av ärenden  
Sektionsstyrelsen har rätt att tillsätta Utskott, projektgrupper och kommittéer för att handlägga ärenden. Dessa skall arbeta inom ramen för Sektionsstyrelsens direktiv och i enlighet med sektionens stadgar och övriga relevanta styrdokument.

## 6. Sektionsmöte

- 6.1. Syfte  
Sektionsmötet skall verkställa stadgeenliga val och granska Sektionsstyrelsens och andra organs verksamhet. Revisorerna och valberedningen granskas ej av Sektionsmötet. Sektionsmötet skall även fastslå riktlinjer för verksamheten samt fastslå den ekonomiska ramen för verksamheten.
- 6.2. Sammanträden  
Sektionsmöte skall hållas två gånger per år; ett på hösten och ett på våren. Höstens sektionsmöte skall hållas innan utgången av november och vårens sektionsmöte innan utgången av januari. Sektionsmöte utlyses av Sektionsstyrelsen.

- 6.3. Rätt att begära sektionsmöte  
Rätt att hos Sektionsstyrelsen begära sektionsmöte tillkommer  
- Sektionsstyrelseledamot  
- Två tredjedelar av sektionsmedlemmarna  
Medlemmarnas önskan om extrainkallat sektionsmöte skall styrkas med erforderligt antal namnunderskrifter. Om misstroendeförklaring sker regleras sammankallande till ett extra sektionsmöte i enlighet med §9. Extra sektionsmöten får endast hållas under terminstid.
- 6.4. Kallelse till sektionsmöte  
Kallelse till sektionsmöte inklusive dagordning till detsamma skall utgå till medlemmarna senast två veckor innan utsatt mötesdatum. Kallelse skall anslås på anslagstavlor, hemsida eller på annat lämpligt vis och informera om plats, lokal, datum och tid samt information om motionsstopp. Eventuellt förslag till stadgeändring skall också meddelas, i enlighet med §19.2.
- 6.5. Motioner  
Motioner till sektionsmöte skall vara Sektionsstyrelsen tillhanda senast en vecka före sektionsmötet. Motionen skall behandlas av Sektionsstyrelsen vilken antingen rekommenderar bifall eller avslag, samt motivering för endera utfallet. Sektionsstyrelsen yttrande över inkomna motioner samt övriga erforderliga handlingar skall hållas tillgängliga för medlemmar senast tre dagar före sektionsmötet.
- 6.6. Protokoll  
Vid sektionsmötet skall föras beslutsprotokoll, vilket på lämpligt vis skall finnas tillgängligt för medlemmar inom tio dagar.
- 6.7. Adjungering  
Sektionsmötet har rätt att adjungera in personer.
- 6.8. Deltagarnas rättigheter  
Närvaro-, yttrande- förslags- och rösträtt vid sektionsmöte tillkommer varje medlem. Röstning medelst fullmakt får ej förekomma. Närvaro-, yttrande- och förslagsrätt vid sektionsmöte tillkommer inadjungerade personer. Adjungering medför ej rätt att delta i beslut, ej heller medansvar för fattade beslut. Studerandemedlem har när som helst under ett möte rätt att yrka på avsättande av mötesordförande. Mötet beslutar då om ordförandens avsättning. För avsättning krävs enkel majoritet. Bifalles detta väljs, innan mötet fortsätter, en ny mötesordförande.
- 6.9. Beslutsförhet  
Sektionsmötet är beslutsför med 10 % av sektionens medlemmar närvarande.
- 6.10. Beslutsfattning  
Beslut fattas med enkel majoritet utom i frågor om stadgeändring och upplösning, vilket regleras i §§19 och 20. Vid lika röstetal har mötesordföranden utslagsröst, förutom vid personval där beslut då fattas genom lottning.
- 6.11. Personval  
Vid personval skall val ske med slutna sedlar om någon så begär.
- 6.12. Dagordning  
Vid sektionsmöte skall dagordningen minst innehålla  
- Mötets öppnande  
- Kontroll av beslutsförhet  
- Val av mötesordförande  
- Godkännande av dagordningen samt införande av övriga frågor  
- Val av mötessekreterare samt två justeringsmän, tillika rösträknare vid votering  
- Fråga om mötets stadgeenliga utlysande  
- Beslut om eventuella adjungeringar  
- Mötets avslutande.
- 6.13. Punkter som skall hanteras vid höstens respektive vårens sektionsmöte regleras i §§7-8.

## 7. Höstsektionsmöte

- 7.1. Dagordning  
Vid höstens sektionsmöte skall följande punkter behandlas:  
- Mötets öppnande  
- Kontroll av beslutsförhet  
- Val av mötesordförande  
- Godkännande av dagordningen samt införande av övriga frågor  
- Val av mötessekreterare samt två justeringsmän, tillika rösträknare vid votering

- Fråga om mötets stadgeenliga utlysande
- Beslut om eventuella adjungeringar
- Fastställande av verksamhetsplan för kommande verksamhetsår
- Fastställande av reglemente för kommande verksamhetsår
- Fastställande av medlemsavgifter för kommande verksamhetsår
- Fastställande av budget för kommande verksamhetsår
- Val av styrelse för kommande verksamhetsår där följande poster skall tillsättas:
  - Val av ordförande för ett år
  - Val av vice ordförande för ett år
  - Val av kassör för ett år
  - Val av arbetsmiljöombud för ett år
  - Val av utbildningsbevakningsansvarig för ett år
  - Val av ytterligare 2-4 ledamöter för ett år
- Val av två revisorer för ett år
- Val av valberedning bestående av 2-5 ledamöter varav en sammankallande, för ett år. Spridning över årskurserna är önskvärd.
- Behandling av förslag från Sektionsstyrelsen och revisorerna.
- Behandling av medlemmarnas motioner samt Sektionsstyrelsens yttrande över dessa.
- Information till medlemmarna.
- Övriga frågor.
- Mötets avslutande.

## 8. Vårsektionsmöte

### 8.1. Dagordning

Vid vårens sektionsmöte skall följande punkter behandlas:

- Mötets öppnande
- Kontroll av beslutsförhet
- Val av mötesordförande
- Godkännande av dagordningen samt införande av övriga frågor
- Val av mötessekreterare samt två justeringsmän, tillika rösträknare vid votering
- Fråga om mötets stadgeenliga utlysande
- Beslut om eventuella adjungeringar
- Fyllnadsval till vakanta positioner i föreningen.
- Val av ny/a general/er för Freud.
- Val av ny kassör i Freud.
- Val av nya Freudianer
- Val av ny chef för PsyKO.
- Val av ny kassör i PsyKO.
- Val av nya PsyKON.
- Fastställande av verksamhetsberättelse för föregående verksamhetsår.
- Fastställande av resultat- och balansräkning för föregående verksamhetsår.
- Revisionsberättelse.
- Fråga om föregående verksamhetsårs styrelses ansvarsfrihet. Medlem som tillhör föregående verksamhetsårs styrelse deltar ej i beslut om ansvarsfrihet för Sektionsstyrelsen eller någon av dess ledamöter.
- Behandling av förslag från Sektionsstyrelsen och revisorerna.
- Behandling av medlemmarnas motioner samt Sektionsstyrelsens yttrande över dessa.
- Information till medlemmarna.
- Övriga frågor.
- Mötets avslutande.

## 9. Förtroendemöte

### 9.1. Misstroendeförklaring

Misstroendeförklaring mot Sektionsstyrelsen skall ligga till grund för begäran om förtroendemöte

### 9.2. Rätt att begära förtroendemöte

Om två tredjedelar av sektionens medlemmar så begär skall förtroendemöte hållas. Medlemmars önskan

om förtroendemöte skall styrkas med namnunderskrifter av erforderligt antal, som samtidigt skall lämnas till Sektionsstyrelsen och valberedningen. Grunderna till misstroendeförklaringen skall lämnas samtidigt som namnunderskrifterna.

#### 9.3. Utlysning

Utlysande av och dagordning för förtroendemöte görs av valberedningen. Förtroendemötet skall utlysas inom en vecka från det att sittande styrelse och valberedning mottagit de erforderliga namnunderskrifterna. Förtroendemöte skall hållas tidigast två och senast tre veckor efter att det utlyses.

#### 9.4. Poster vid mötet

Valberedningen skall komma med förslag till mötesordförande, sekreterare och två justeringsmän tillika rösträknare.

#### 9.5. Grunder för misstroendeförklaring

Under förtroendemötet skall grunderna för misstroendeförklaringen åter anges och Sektionsstyrelsen skall få yttra sig över dessa.

#### 9.6. Deltagarnas rättigheter

Närvarande medlemmar har rösträtt med undantag av dem misstroendet berör.

#### 9.7. Beslutsmässighet

Förtroendemötet är beslutsmässigt med 20 % av sektionens medlemmar närvarande. Beslut fattas med enkel majoritet. Beslut gäller utan justerat protokoll med omedelbar verkan.

#### 9.8. Val av ny styrelse

I det fall sittande styrelse fälls skall valberedningen starta en ny valprocess. Valberedningen skall kalla till extrainsatt sektionsmöte senast fem veckor efter att förtroendemöte hållits.

## 10. Redovisning och revision

### 10.1. Ekonomier

Stimulus har följande ekonomier

- Sektionens huvudekonomi
- PsyKO:s flashbackekonomi
- PsyKO:s ekonomi för andra kravaller

Dessa skall bokföras och redovisas separat.

### 10.2. Redovisning

Sektionsstyrelsen, sektionsorganen och övriga sektionsaktiva skall redovisa sin verksamhet i enlighet med reglemente. Detta skall ske vid det första ordinarie sektionsmötet efter verksamhetsårets slut.

### 10.3. Revision

Verksamhet och förvaltning granskas av sektionens revisorer. Revisorerna skall fortlöpande informeras om verksamhet och förvaltning och äger rätt att ta del av inom sektionen upprättade dokument samt delta i sammanträden. Handlingar som underkastas revision skall vara revisorerna tillhanda senast 10 dagar innan det sektionsmöte vid vilket verksamheten skall redovisas.

## 11. Sektionsstyrelsen

### 11.1. Syfte

Sektionsstyrelsen är sektionens högsta verkställande och mellan sektionsmötena beslutande organ.

### 11.2. Riktlinjer

Sektionsstyrelsens arbete under verksamhetsåret skall utgå från den på höstmötet beslutade verksamhetsplanen.

### 11.3. Uppgift

Sektionsstyrelsen är ansvarig inför sektionsmötet och har till uppgift att

- bevaka medlemmarnas intressen
- besluta om den löpande verksamheten
- bereda ärenden inför sektionsmöten
- verkställa av sektionsmöten fattade beslut
- hålla sig informerad om verksamheten i sektionens Utskott, projektgrupper och kommittéer.
- förvalta sektionens tillgångar i enlighet med god föreningsd.

### 11.4. Sammansättning

Sektionsstyrelsen består av

- Ordförande
- Vice ordförande

- Kassör
  - Ledamot med arbetsmiljöansvar
  - Ledamot med utbildningsbevakningsansvar
  - 2-4 övriga ledamöter, vilka tilldelas individuella poster.
- Samtliga poster regleras utförligare i reglementet.

#### 11.5. Presidium

Ordförande, vice ordförande och kassör utgör presidium. Presidiet är sektionens verkställande och beslutande organ mellan styrelsesammanträdena i frågor som inte faller under sektionens organens områden och är av brådskande karaktär. Presidiebeslut skall bekräftas på nästkommande styrelsemöte.

#### 11.6. Ansvar

Alla styrelsemedlemmar har ett gemensamt ansvar för de beslut som fattas, såvida ej enskild styrelsemedlems reservation noterats i mötesprotokoll.

#### 11.7. Protokoll

Protokoll från styrelsemöten anses justerade i och med mötessekreterarens underskrift och skall på lämpligt vis finnas tillgängligt för sektionens medlemmar inom 5 dagar.

#### 11.8. Adjungeringar

Sektionsstyrelsen äger rätt att adjungera in personer.

#### 11.9. Rättigheter

Närvaro-, yttrande, yrkande- samt rösträtt tillkommer styrelseledamöter vid Sektionsstyrelsens sammanträden.

Närvaro-, yttrande- samt yrkanderätt tillkommer adjungerad. Hen har ej rösträtt och ej heller medansvar för fattade beslut.

#### 11.10. Arbetsfördelning

Sektionsstyrelsen fördelar arbetet internt.

#### 11.11. Styrelsesammanträden

Sektionsstyrelsen sammanträder på kallelse av ordförande. Kallelse skall vara utlyst senast en vecka i förväg. Rätt att hos ordförande begära utlysande av sektionens styrelsemöte tillkommer varje styrelsemedlem. Sektionsstyrelsen sammanträder minst sex gånger per termin.

#### 11.12. Beslutsmässighet

Sektionsstyrelsen är beslutsmässig då minst 50 %, varav minst en presidieledamot, av Sektionsstyrelsen är närvarande. Beslut fattas med enkel majoritet. Vid lika röstetal har ordföranden utslagsröst.

#### 11.13. Jäv

Krävs omröstning i beslut som rör Utskott, projektgrupp eller kommitté som någon styrelsemedlem är aktiv i äger hen ej rätt att delta i Sektionsstyrelsens omröstning.

#### 11.14. Entledigande av förtroendevald

Då särskilda skäl föreligger kan Sektionsstyrelsen efter skriftlig ansökan entlediga förtroendevald samt tillförordna annan person att fullgöra den entledigades uppgifter till nästa sektionens möte då val skall ske. Sektionsstyrelsen äger ej rätt att entlediga:

- Sektionsordförande
- Sektionskassör
- Freuds general/er
- Freuds kassör
- PsyKO:s chef
- PsyKO:s kassör
- Revisorer

Dessa personer har endast sektionens möte rätt att entlediga med tre fjärdedels majoritet. Sektionsstyrelsen har möjlighet att ge rekommendation i frågan.

#### 11.15. Avstängning av förtroendevald

Om förtroendevald genom brott eller på annat sätt visat sig vara olämplig för förtroendeuppdraget kan Sektionsstyrelsen besluta att avstänga den förtroendevalde från uppdraget tills sektionens möte kan hållas.

#### 11.16. Avhopp av sektionsaktiv

Sektionsaktiv som ej är förtroendevald bör inhämta Sektionsstyrelsens medgivande innan denne lämnar sitt uppdrag i förtid.

#### 11.17. Ersättare vid entledigande/avhopp

Om någon av sektionsordförande, sektionskassör, Freuds general/er, Freuds kassör, PsyKO:s chef, PsyKO:s kassör eller revisorer under pågående verksamhetsår blir entledigad eller avsäger sig sitt uppdrag skall en annan ledamot, fadderist eller festerist direkt överta dennes uppgifter. Avhoppande förtroendevald har



själv skyldighet att finna förslag på lämplig ersättare. Endast om goda skäl föreligger övertar valberedningen, Freud eller PsyKO ansvaret och finner förslag på lämplig ersättare. Ett extra sektionsmöte skall sedan snarast hållas, där ett fyllnadsval genomförs. Posterna ordförande och kassör för Stimulus får ej vara obesatta. Ersättare för ordförande eller kassör övertar ej dennes firmateckningsrätt.

11.18. Ersättare vid avhopp från Sektionsstyrelsen

Vid avhopp från Sektionsstyrelsen har avhoppande styrelsemedlem själv skyldighet att finna förslag på lämplig ersättare. Endast om goda skäl föreligger övertar valberedningen ansvaret och finner förslag på lämplig ersättare. Anser avhoppande styrelsemedlem att goda skäl föreligger skall detta tas upp till diskussion med Sektionsstyrelsen. Avhoppande styrelsemedlem skall kunna förklara och motivera varför goda skäl föreligger. Sektionsstyrelsen tar ställning till huruvida goda skäl föreligger eller ej. Ny styrelsemedlem skall tillsättas av sektionsmöte.

11.19. Programrådet

Sektionsstyrelsen utser lämpliga ledamöter att jämte ordförande delta i programrådets arbete.

11.20. Sektionsmöte

Till sektionsmötet föreslår Sektionsstyrelsen verksamhetsplan, förslag till medlemsavgift och budget för kommande verksamhetsår.

## 12. Valberedningen

12.1. Syfte

Valberedningens syfte är att inför höstens sektionsmöte ta fram ett förslag på nya styrelsemedlemmar. I största möjliga mån skall valberedningen eftersträva spridning över årskurserna. Valberedningen skall ha god insikt i och kännedom om sektionens verksamhet. Om det, enligt valberedningen, saknas lämpliga kandidater till en post, åligger det ej valberedningen att upprätta nominering för denna post.

12.2. Medlemmar

Valberedningen består av sektionsmedlemmar, varav en är sammankallande.

12.3. Förslag

Valberedningen skall skriftligen lämna förslag på ny styrelse till sittande styrelse senast två veckor innan sektionsmötet.

12.4. Sektionsstyrelsens ansvar

Om möjligt skall Sektionsstyrelsen senast en månad före sektionsmöte varsko valberedningen om sektionsmötets utlysande.

12.5. Jäv

Valberedningen anses ej jävig om den inhämtar Sektionsstyrelsens råd.

12.6. Valberedningsmedlem och kandidatur

Medlem i valberedningen får ej av valberedningen själv nomineras till en förtroendepost. Medlem i Valberedning får inte nominera kandidater till förtroendeposter. Då valberedningen väljer att lämna en förtroendepost vakant, kan alla sektionsmedlemmar, inklusive valberedningens medlemmar, under ett sektionsmöte kandidera till förtroendeposten.

12.7. Förslag

Valberedningens förslag skall anslås på lämpligt vis senast 10 dagar före ordinarie sektionsmöte. På sektionsmötet skall alla nominerade till en post ha möjlighet att presentera sig.

12.8. Motnominering

Varje sektionsmedlem äger rätt att väcka motnominering till valberedningens förslag. Motförslag skall senast 3 dagar före sektionsmötet överlämnas skriftligt till valberedningens ordförande för att omgående anslås. Även de motkandiderande skall ges möjlighet att på sektionsmötet presentera sig.

## 13. Freud

13.1. Bifirma

Freud utgör ett Utskott till Stimulus och är verksamma under bifirman Freud. Fadderigeneral/er och kassör tecknar gemensamt bifirma.

13.2. Syfte

Det åligger Freud att ansvara för en värdig mottagning av de nya studenterna på psykologprogrammet under mottagningsperioden i enlighet med riktlinjerna från Stimulus och StuFF. Alla Freudianer skall ha tagit del av StuFF:s policy för nollningsverksamhet samt följa de krav som i övrigt ställs av StuFF.

13.3. Sammansättning

Freud består av:

- General/er
  - Kassör
  - Lämpligt antal övriga Freudianer, vilka tilldelas individuella poster.
- 13.4. Ansvar  
General/er och kassör svarar direkt inför sektionens möte. Övriga Freudianer svarar direkt inför Sektionsstyrelsen.
- 13.5. Freudgeneral/er  
Det åligger Freudgeneral/erna att:
- leda och organisera Freuds arbete
  - representera Freud gentemot andra sektioner, andra fadderier och andra festerier
  - leda valet av nya Freud
  - delta personligen eller via ombud i minst tre styrelsemöten per verksamhetsår, med specifikt syfte att informera Sektionsstyrelsen om Freuds verksamhet och att ta del av för Freud relevant styrelseinformation
- Freudgeneral/erna äger rätt att
- i bankärenden och uttag av Freuds medel gemensamt teckna bifirma med Freuds kassör
  - om Freudian eller fadder grovt missköter sig eller orsakar Stimulus eller Freud allvarlig skada, ansöka hos Sektionsstyrelsen om entledigande av vederbörande i enlighet med §11.14.
- 13.6. Kassör  
Det åligger kassören att:
- handha Freuds ekonomi och föra bok över inkomster och utgifter
  - äga befogenhet att i bankärenden och uttag av Freuds medel gemensamt teckna bifirma med Freuds general/er
  - upprätta budget för Freud nästkommande verksamhetsår
  - kunna presentera en komplett bokföring efter avslutat verksamhetsår
- Kassören äger rätt att
- i bankärenden och uttag av Freuds medel gemensamt teckna bifirma med Freuds general/er.
- 13.7. Redovisning  
Freuds redovisning skall utgöra underlag för Stimulus bokslut
- 13.8. Val av nya Freud  
Freud fungerar som sin egen valberedning och lägger för vårens sektionens möte fram ett förslag till nästa års Freud. Freuds förslag till nytt fadderi meddelas Sektionsstyrelsen, vilka har ansvar att anslå detta senast en vecka före ordinarie sektionens möte. På sektionens möte skall alla nominerade till en post ha möjlighet att presentera sig.
- 13.9. Motnominering  
Varje sektionens medlem äger rätt att väcka motnominering till Freuds förslag. Motförslag skall senast 3 dagar före sektionens möte överlämnas skriftligt till Stimulus ordförande för att omgående anslås av denne. Även de motkandiderande skall ges möjlighet att på sektionens möte presentera sig.

## 14. PsyKO

- 14.1. Bifirma  
PsyKO utgör ett Utskott till Stimulus och är verksamma under bifirman PsyKO. Chef och kassör tecknar gemensamt bifirma.
- 14.2. Syfte  
Det åligger PsyKO att under verksamhetsåret anordna fest- och nöjesarrangemang både för Stimulus och andra sektioner, samt att på ett värdigt vis representera Stimulus.
- 14.3. Sammansättning  
PsyKO består av:
- Chef
  - Kassör
  - Lämpligt antal övriga PsyKOn, vilka tilldelas individuella poster.
- 14.4. Ansvar  
Chef och kassör svarar direkt inför sektionens möte. Övriga PsyKOn svarar direkt inför Sektionsstyrelsen.
- 14.5. Chef  
Det åligger PsyKO:s chef att
- leda och organisera PsyKO:s arbete
  - representera PsyKO gentemot andra sektioner, andra festerier och andra fadderier
  - leda valprocessen för nya PsyKO

- delta personligen eller via ombud i minst fyra styrelsemöten per verksamhetsår, med specifikt syfte att informera Sektionsstyrelsen om PsyKO:s verksamhet och att ta del av för PsyKO relevant styrelseinformation

PsyKO-chef äger rätt att

- i bankärenden och uttag av PsyKO:s medel gemensamt teckna bifirma med PsyKO:s kassör

- om PsyKO-medlem grovt missköter sig eller orsakar Stimulus eller PsyKO allvarlig skada, ansöka hos Sektionsstyrelsen om entledigande av vederbörande i enlighet med § 11.14..

#### 14.6. Kassör

Det åligger PsyKO:s kassör att

- handha PsyKO:s ekonomi och föra bok över inkomster och utgifter

- upprätta budget för PsyKO nästkommande verksamhetsår

- kunna presentera en komplett bokföring vid avslutat verksamhetsår

PsyKO-kassör äger rätt att

- i bankärenden och uttag av PsyKO:s medel gemensamt teckna bifirma med PsyKO:s chef.

#### 14.7. Redovisning

PsyKO:s redovisning skall utgöra underlag för Stimulus bokslut.

#### 14.8. Val av nya PsyKO

PsyKO fungerar som sin egen valberedningen och lägger för vårens sektionsmöte fram ett förslag till nästa års PsyKO. PsyKO:s förslag till nytt festeri meddelas Sektionsstyrelsen, vilka har ansvar att anslå detta senast en vecka före ordinarie sektionsmöte. På sektionsmötet skall alla nominerade till en post ha möjlighet att presentera sig.

#### 14.9. Motnominering

Varje sektionsmedlem äger rätt att väcka motnominering till PsyKO:s förslag. Motförslag skall senast 3 dagar före sektionsmötet överlämnas skriftligt till Stimulus ordförande för att omgående anslås av denne. Även de motkandiderande skall ges möjlighet att på sektionsmötet presentera sig.

## 15. Utskott, intressegrupper och kommittéer

#### 15.1. Syfte

Förutom Freud och PsyKO skall även andra Utskott, intressegrupper och kommittéer och möjlighet att vara aktiva inom dem finnas. Deras verksamhet regleras i reglementet.

#### 15.2. Intressegrupper

Intressegrupper (tidigare kallat projektgrupper) skall fungera som intressegrupper i minst ett år innan de kan ansöka om att bli Utskott. De skall då godkännas av Sektionsstyrelsen.

## 16. Testamenten

#### 16.1. Syfte

Ett testamente är en skriftlig sammanställning som lämnas från en sektionsaktiv till dennes efterträdare, med information som kan vara efterträdaren till nytta, såsom arbetsbeskrivning, kontaktpersoner, telefonnummer och goda råd. Syftet är att bibehålla kontinuiteten i sektionens arbete.

#### 16.2. Ansvariga

Styrelseledamöter, Freudianer, PsyKOn och Valberedningen är skyldiga att innan denne frånträder sitt uppdrag upprätta ett testamente. Testamentet ska överlämnas till Sektionsstyrelsen, Freud, PsyKO eller Valberedningen och till efterträdaren för den post som frånträds. Övriga sektionsaktiva, även intressegrupper, rekommenderas att upprätta testamenten som ska överlämnas till efterträdare för att underlätta arbetet.

#### 16.3. Vilande Utskott

Utskottsaktiva vars Utskott blir vilande efter avslutat uppdrag är skyldiga att upprätta testamente för hur Utskottets verksamhet har sett ut. Testamentet överlämnas till Sektionsstyrelsen för förvaring till dess att sektionsmedlemmar vill starta upp Utskotten igen.

## 17. Förvaltning

#### 17.1. Räkenskaper

Räkenskaperna skall bokföras och varje år sammanföras i ett bokslut.

#### 17.2. Revisorer

Revisorerna skall granska Sektionsstyrelsens förvaltning och räkenskaper för det gångna verksamhetsåret samt till Sektionsstyrelsen överlämna revisionsberättelsen senast en vecka före vårens sektionmöte.

#### 17.3. Sektionsstyrelsens ansvar gentemot revisorerna

Sektionsstyrelsen skall till revisorerna överlämna begärda handlingar närhelst de så begär.

#### 17.4. Likvida medel

Sektionens likvida medel skall placeras i räntebärande bank- eller plusgiro.

#### 17.5. Överföring av ekonomiska medel

Sektionsstyrelsen äger rätt att, efter ansökan, överföra medel till i sektionen hörande Utskott, projektgrupp eller kommitté. Denna ansökan skall innehålla verksamhetsplan och budget för den verksamhet som planeras. Utskottet, projektgruppen eller kommittén äger rätt att använda beviljade medel till den verksamhet som angivits i ansökan, under förutsättning att redovisning sker till kassören senast vid innevarande verksamhetsårs slut.

## 18. Protokoll

#### 18.1. Mötesprotokoll

Protokoll skall föras vid sektionmöte, förtroendemöte samt styrelsemöte.

#### 18.2. Justering

Protokoll skall undertecknas av sekreteraren och justeras av två för mötet valda justeringsmän. Protokoll från styrelsemöte anses justerade i och med mötessekreterarens underskrift.

#### 18.3. Delgivning

Justerade protokoll från sektionmöte och förtroendemöte skall delges medlemmarna inom 10 dagar.

Justerade protokoll från styrelsemöte skall delges medlemmarna inom 5 dagar. Samtliga protokoll skall arkiveras i minst tre år.

## 19. Stadgeändring

#### 19.1. Mandat att ändra stadgar

Ändring av stadgar kan endast ske genom sektionmötes beslut.

#### 19.2. Kallelse till sektionmöte

I kallelsen till sektionmötet skall anges att förslag till stadgeändring kommer att behandlas.

#### 19.3. Beslutsmässighet

Ändring av stadgarna kräver två tredjedels majoritet vid ett sektionmöte eller enkel majoritet vid två på varandra följande sektionmöten. Dessa sektionmöten måste åtskiljas i tid med minst en månad.

## 20. Upplösning

#### 20.1. Mandat att upplösa sektionen

Upplösning av sektionen kan endast ske genom beslut med minst två tredjedels majoritet på två på varandra följande sektionmöten. Dessa sektionmöten måste åtskiljas i tid med minst tre månader.

#### 20.2. Kvarvarande medel

Sektionens tillgångar efter reglering av skulder sätts av avgående ordförande in på ett konto. Medlem äger ej rätt till sektionens tillgångar.

#### 20.3. Kontobevis

Kontobevis förvaras av StuFF tills vidare. Vid eventuellt återupprättande av sektionen återfås tillgångarna mot uppvisande av stadgar och protokoll från ett konstituerande sektionmöte.